

**Принято**

На Общем собрании работников

Образовательного учреждения

Протокол № 3 от 12.01.2021

**Утверждено**

Заведующий ГБДОУ детский сад №101

Калининского района Санкт-Петербурга

/Е.С.Николаева/

Приказ № 3-од от 13.01.2021



С учетом мнения  
Совета родителей  
протокол № 3 от 12.01.2021

## **ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления и прекращение образовательных отношений между ГБДОУ детским садом №101 Калининского района Санкт-Петербурга, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №101 комбинированного вида с Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОО), воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 статья 30, статья 57, статья 61, статья 62)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Порядок комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от 31.01.2019 № 301-р (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями)
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" (с изменениями)
- Распоряжение Комитета по Образованию «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» от 09.04.2018 № 1009-р (с изменениями)
- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга.

и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОО, воспитанниками и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.3. Настоящий Порядок принимается Общем собрании работников образовательного учреждения, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - воспитанников) ОО.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются общественные отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказа о зачислении ребенка в ОО. Приказ о зачислении издает руководитель ОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора на обучение по образовательной программе дошкольного образования между ОО и родителями (законными представителями) (далее - договор).

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком наступают с момента возникновения образовательных отношений. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в ОО.

2.3. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе: предмет договора на оказание ОО воспитаннику образовательных услуг и услуги присмотра и ухода, форма обучения, наименование образовательной программы, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения), режим пребывания воспитанника в ОО, вид и название группы в которую зачисляется воспитанник.

2.5. Прием детей в ОО осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

паспорт иностранного гражданина;

паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя

(в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);

документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;

свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;

паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

2.5.3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).

2.5.4. Заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности).

2.5.5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).

2.5.6. Медицинская справка по форме 026/у-2000.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявления о приёме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Приём на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.9. При приеме воспитанника в ОО заведующий ОО (или ответственное лицо) обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Заведующий ОО издает приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.11. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ОО в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ОО.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ОО.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, на основании заявления в письменной форме, так и по инициативе ОО.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ОО. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании путем заключения дополнительного соглашения к Договору об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нём даты.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника ОО:

1) в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- перемены места жительства воспитанника,

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, в том числе в случае прекращения деятельности ОО.

Заведующий информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОУ при возникновении следующих случаев:

- прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОО, если иное не установлено Договором об образовании.

5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ОО.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

5.6. При переводе воспитанника из ОО в другое ОО документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей).