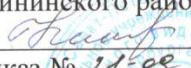


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101
комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №101
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 01.04 2015 г.

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детский сад №101
Калининского района Санкт-Петербурга
 Е.С. Николаева
Приказ № 21-09 от 02.04 2015 г.



Положение

о рабочей группе по разработке, утверждению и изменении
образовательной программы дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 101 комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель (старший воспитатель) и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ГБДОУ в количестве 5 человек.

1.5 Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений (изменения в нормативно-правовых и законодательных документах).

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

2.3. Обеспечение качества профессиональной деятельности педагогов ГБДОУ.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ, условий для введения и реализации ФГОС ДО.

3.3. Определение цели и задач образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

3.4. Разработка содержания образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

3.5. Составление учебных планов.

3.6. Выработка управленческих решений по реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

4. Права Рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по утверждённому плану, вносить необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников ГБДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3. Разработка в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

5.4. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса в ГБДОУ возрастным, психофизиологическим особенностям, потребностям, способностям и интересам детей.

5.5. Члены Рабочей группы обязаны присутствовать на каждом заседании.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Член Рабочей группы может быть выведен из её состава по собственному желанию или при изменении места работы.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем.

8. Срок действия

8.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений