

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101
комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ №101
Е.С. Николаева
Приказ №66/1- от 03.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

«О консультационном центре

ГБДОУ детский сад №101

Калининского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре ГБДОУ №101 по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности консультационного центра, разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года.
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного центра созданного в ГБДОУ детский сад №101 регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного центра.

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОУ:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

- Освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями)

3. Организация деятельности консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный центр работает 5 дней в неделю (кроме субботы и воскресенья) согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего, а так же на лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра образовательного учреждения, назначенное заведующим ДОУ распорядительным актом

3.4. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ:

- старший воспитатель
- учитель-дефектолог
- учителя-логопеды
- воспитатели
- медицинский работник
- музыкальные руководители

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. Финансирование деятельности консультационного центра ДООУ может осуществляться: 1. В пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели; 2. За счет средств, предусмотренных государственным заданием

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного центра.

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДООУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 8 лет);
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Введение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре, созданного на базе данного ДОУ;
- режим работы консультационного центра;
- список специалистов, работающих в консультационном центре;
- график работы специалистов;
- годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
- журнал учета работы консультационного центра (приложение №1);
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультационный центр (приложение №2)
- ежеквартальный отчет работы консультационного центра (приложение №3).

