


Принято:

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №101
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «26» 02 2016 г.

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детский сад №101
Калининского района Санкт-Петербурга

Е.С. Николаева
Приказ № 12/3 от «29» 02 2016 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №101 комбинированного вида Калининского района
Санкт-Петербурга

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее ОУ).

1. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

1.1. Перевод воспитанника внутри образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября,
- в другую возрастную группу, на время карантина, отпуска (болезни) воспитателей, в летний период,

Перевод внутри образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе.

1.2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, временный перевод воспитанников из ГБДОУ осуществляется на период приостановления деятельности ГБДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) и/или распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.2. Отчисление воспитанника из ГБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

по окончании срока пребывания временно зачисленных на летний период воспитанников;

по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В ГБДОУ

3.1. Восстановление воспитанника, отчисленного из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей), действующим законодательством об образовании не предусмотрено.

3.2. Воспитанник, ранее отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей), может быть принят на обучение в ДОУ в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 Калининского района Санкт-Петербурга.