

**Принято**  
Советом образовательной организации  
Протокол № 3 от 28.11.2013 г.

**Утверждаю**  
Заведующий  
  
Е.С.Николаева  
Приказ № 81/3 от 29.11.2013 г.



### **Положение**

**о Рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в ГБДОУ детский сад №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга**

2013 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101 Калининского района Санкт-Петербурга

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33, с п 6 части 1 статьи 6 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013 № 30384).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 4 человека.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на обеспечение изучения ФГОС ДО, разработку образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) учреждения (дошкольной образовательной организации – ДОО) в соответствии с ФГОС ДО, создание методических рекомендаций и учебно-методического комплекта для реализации программы.

## **2. Задачи Рабочей группы**

Главными задачами группы являются:

2.1. Разработка «дорожной карты» введения ФГОС ДО.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и примерными программами, входящих в федеральный реестр, создание методических рекомендаций и учебно-методического комплекта для реализации программы

2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования в условиях введения и изучения ФГОС ДО

3.2. Осуществление мониторинга стартовых условий введения ФГОС ДО.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы ДОО.

3.4. Выбор содержания и составление модели образовательного процесса, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а также выполнение требований к условиям.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

## **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогов ДООУ.

## **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке основной общеобразовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом специфики коррекционных групп.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, в том числе в работе с детьми с ОВЗ (нарушения речи, ЧБД (диабет))

5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.