

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101
комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга

Принято:

Педагогическим советом

ГБДОУ детский сад №101

Калининского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от «01» 04 2015 г.

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детский сад
№101

Калининского района Санкт-
Петербурга


Е.С. Николаева

Приказ № 21 от «02» 04 2015 г.

Положение

о педагогическом совете

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 101 комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ.

1.2. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Определение направлений образовательной деятельности, решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
- 2.3. Разработка содержания работы по общим методическим темам ГБДОУ, разработка рабочих программ групп по возрастам;
- 2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательного процесса; ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

3. Состав Педагогического совета

- 3.1 В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.3 Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.4 Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.
- 3.5 Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 3.6 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 3.7 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

4. Функции педагогического совета

4.1 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие проектов локальных актов образовательного учреждения (правил внутреннего трудового распорядка, проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, положений) и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение и выработка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и выработка предложений по организации и осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение и выработка предложений по своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5. Оформление решений Педагогического совета

5.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются, визируются подписью заведующего и печатью учреждения.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в учреждении и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке, как материалы Педагогического совета.