

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101
комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга

Принято
На Общем собрании работников
Протокол № 4 от 25.05 2015 г.

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №101
Николаева
Николаева
«25» 05 2015 г.



**Положение
О Совете родителей (законных представителей) воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №101) в соответствии с частью 6 статьи 26, частей 3,4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2 Совет родителей (законных представителей) воспитанников создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления и при принятии нормативных локальных актов, затрагивающих их права и интересы (создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников ГБДОУ №101).

2. Задачи и содержание работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников

- 2.1 К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников относится:
- формирование состава Совета родителей ОУ
 - избрание Председателя Совета родителей ОУ
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей ОУ
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему Законодательству, или принятым планом деятельности
 - Совет родителей (законных представителей) воспитанников согласовывает принятие локальных актов ГБДОУ, затрагивающих права воспитанников в соответствии с п.3 ст.30 Закона об Образовании
 - осуществляет содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности ОУ, охраны жизни и здоровья детей, совершенствовании материально-технической базы ОУ
 - заслушивает отчеты заведующего ОУ, заместителя заведующего по АХР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ, реализуемых в ГБДОУ

родителей (законных представителей), оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;

- способствует организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей) воспитанников.
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на соблюдение договора об образовании.
- участвует в подведении итогов деятельности ОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ.

3 Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1 Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеет право:

- принимать участие в управлении ОУ, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ОУ выполнения его решений.

3.2 Каждый член Совета родителей (законных представителей) воспитанников при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1 На заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам самоуправления.

4.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ОУ

4.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух

третьей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников .

4.8. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим ОУ.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей (законных представителей) воспитанников на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления ОУ

5.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников организует взаимодействие с другими органами управления ОУ

- Общим собранием работников,
- Педагогическим советом,

5.2. Путём участия представителей Совета родителей (законных представителей) воспитанников _____ в заседаниях

- представляет на ознакомление решения принятых на заседании Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

7.6. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников хранится в делах ОУ 5 лет.

Срок действия Положения неограничен.