

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательное учреждение) по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии от 12 марта 2014г. № 0870,1300, номер бланка 78 ЛО 1 № 0000889, приложения № 1 к лицензии (распоряжение от 12 марта 2014 года № 981-р, номер бланка 78ПО1 № 0001757), Приложения № 2 к лицензии (распоряжение № 4790-р от 27 октября 2014 год. Номер бланка 78ПО1 № 0002697), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Николаевой Елены Самвеловны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.03.2015 № 1190-р, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
именуемой в дальнейшем **«Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)
именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**) с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования - "Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга" (далее - образовательная программа), содержание Воспитанника в образовательном учреждении и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении полного дня 12-часового пребывания с 07 часов до 19 часов.

1.6. Зачисление Воспитанника в образовательное учреждение без оформления настоящего договора не производится

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника группу _____ общеобразовательной направленности на основании:

(направленность группы (общеобразовательная, оздоровительная, компенсирующая)

- направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинской карты ребенка (форма N 026/У);

- копии свидетельства о рождении ребенка

2.1.2. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией, распоряжением КО СПб от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций « О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Установить режим работы ГБДОУ понедельник – пятница с 7.00 часов до 19.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

2.1.4. Обеспечить: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; коррекцию (элементарную и квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии Воспитанника; обеспечить развитие Воспитанника: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое, художественно-эстетическое;

защиту прав и достоинства Воспитанника; защиту Воспитанника от небрежного отношения взрослых, от всех форм физического и психического насилия

заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;

2.1.5. Обучать воспитанника по «Основной образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга» в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.1.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.7. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития, содержанием образовательной программы, режимом дня, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности

2.1.8. Обеспечить при реализации программы использование новых приемов, методов, технологий

2.1.9. Осуществлять систему профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с физическим развитием воспитанника и направленностью групп образовательного учреждения:

2.1.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-х разовым (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития, осуществляемым согласно режиму дня группы:

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании его ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования, оздоровления и развития ребенка в семье, оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику

2.1.14. Сохранять за Воспитанником место в детском саду в случае уважительных причин его отсутствия: болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) на 75 дней на основании письменного заявления

2.1.15. Допускать Воспитанника в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13)

2.1.16. Информировать родителя о содержании образовательной деятельности через личный контакт, на родительских собраниях, консультациях, информационных стендах, официальный сайт ДООУ

2.1.17. Формировать группы образовательного учреждения в соответствии с направлениями, выданными Комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, нормами СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом ГБДОУ

2.1.18. Осуществлять медицинское обслуживание в образовательном учреждении на основании договора с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 118»

2.1.19. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.20. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.1.21. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.22. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.23. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.1.24. Уведомить Заказчика письменно не менее чем за 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.25. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать настоящий договор, требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство; своевременно решать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия воспитанников при разрешении конфликтов, не отвлекать педагога от непосредственно образовательной и совместной деятельности с Воспитанниками.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора а также плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно режиму дня группы.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, болезни: до 9.00 в день заболевания информировать медицинских работников по телефону 299-99-15 (17). Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (п.11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13)

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Своевременно вносить плату за содержание воспитанника в ГБДОУ по квитанции на счет, выставленный Исполнителем, до 15-го числа текущего месяца, предоставляя квитанцию об оплате воспитателю группы. На день зачисления размер оплаты составляет _____ руб _____ коп, с учетом компенсации части родительской платы _____%. Размер оплаты может меняться в соответствии с действующим законодательством Правительства Санкт-Петербурга.

2.2.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его иным лицам. Иные лица могут передавать и забирать воспитанника у воспитателя только по нотариально заверенной доверенности Заказчика

2.2.11. Приводить воспитанника в образовательное учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.12. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания, образования, оздоровления, развития воспитанника.

2.2.13. Защищать законные права и интересы воспитанника

2.2.14. Принимать участие в собраниях родительской общественности, проводимых в образовательное учреждение

2.2.15. При зачислении воспитанника в ГБДОУ предоставить следующие документы: направление, выданное Комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; заявление родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, другие документы (по необходимости. При подаче заявления родитель(законный представитель) ребенка предъявляет паспорт, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка, оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.2.16. Не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание); нахождение родителей в группе запрещено. Родителю могут находиться в группе только в адаптационный период воспитанника; Родителю запрещается приносить какую-либо еду, медицинские препараты в группу образовательного учреждения.

2.2.17. Не нарушать режим функционирования образовательного учреждения, приводить воспитанника до 8.30, забирать до 19.00

2.2.18. Предварительно (за неделю) написать заявление на имя руководителя о сохранении места в образовательном учреждении за воспитанником на период его длительного отсутствия

2.2.19. Заботиться о физическом, психическом и эмоциональном благополучии воспитанника

2.2.20. Обеспечить пребывание воспитанника в образовательное учреждение к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия предоставить справку: из поликлиники о болезни Воспитанника или об отпуске Заказчика

2.2.21. Заказчик несет полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника после того, как забрал его из группы, но еще находится на территории или в здании ГБДОУ

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.3.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги .
- 2.3.4. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Исполнителя
- 2.3.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора
- 2.3.6. Отстаивать интересы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Законом РФ «об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- 2.3.7. Переводить, объединять Воспитанников в другие группы при возникновении объективных причин (при уменьшении количества воспитанников, на период карантина, на летний период, во время ремонтных работ, и других производственных необходимостей)
- 2.3.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) , если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения; защищать права и достоинства воспитанника; заявлять в службы социальной защиты о случаях психического, физического, сексуального насилия, оскорбления , злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей; вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье
- 2.3.9. Изменять расписание совместной деятельности педагогов с детьми, проводить перестановку кадров
- 2.3.10. Исполнитель не несет ответственность за сохранность детских ценных вещей (золотые, серебряные изделия, мобильные телефону, планшеты и т.д)
- 2.3.11. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику

2.4. Заказчик имеет право

- 2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы..
- 2.4.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.4.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения: Педагогический совет, Общее собрание
- 2.4.7. Выбирать формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в образовательном учреждении
- 2.4.8. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками
- 2.4.09. Заслушивать отчеты администрации ГБДОУ о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками
- 2.4.10. Требовать соблюдения условий настоящего договора
- 2.4.11. Заслушивать отчеты администрации ГБДОУ об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц
- 2.4.12. Вносить предложения по функционированию ГБДОУ, улучшению его работы, по организации и качеству основных образовательных услуг
- 2.4.13. Защищать законные права и интересы Воспитанника; знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ
- 2.4.14. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора
- 2.4.15. На компенсацию части родительской платы за присмотр и уход воспитанника в ГБДОУ
- 2.4.16. Все споры между сторонами разрешаются в соответствии с Гражданским законодательством РФ

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей (_____) рублей
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке по квитанции на счет, выставленный Исполнителем

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме определенные в пункте 4.1 настоящего Договора в сумме _____ рублей (_____) рублей,
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке по квитанции на счет, выставленный Исполнителем

4.4. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной платной дополнительной образовательной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения части настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

- б) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- в) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.7. В случае нарушения Заказчиком режима дня, невыполнения рекомендаций педагогических работников, образовательное учреждение снимает с себя ответственность за реализацию образовательной программы.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 201__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении данного договора, договор может быть пролонгирован на каждый следующий учебный год.

Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г. Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г.

Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г. Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г.

7. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детского сада №101
комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга
№ _____

Юридический адрес: 195067, Санкт-Петербург

Пискаревский проспект, дом 52, корпус 2, лит. А

Телефон/факс 299-99-15

ИНН 7804086917

Заведующий ГБДОУ № 101 _____ Николаева Е.С.
телефоны _____

Заказчик:

ФИО

Паспорт : серия _____

кем и когда выдан

Адрес регистрации

Контактные

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (для обеспечения ведения статистики, медицинского обслуживания, обеспечения присмотра и ухода за воспитанником); С уставными документами Исполнителя ознакомлен; Договор составлен в 2-х экземплярах. Второй экземпляр договора получен лично

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательное учреждение) по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии от 12 марта 2014г. № 0870,1300, номер бланка 78 ЛО 1 № 0000889, приложения № 1 к лицензии (распоряжение от 12 марта 2014 года № 981-р, номер бланка 78ПО1 № 0001757), Приложения № 2 к лицензии (распоряжение № 4790-р от 27 октября 2014 год. Номер бланка 78ПО1 № 0002697), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Николаевой Елены Самвеловны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.03.2015 № 1190-р, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
именуемой в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник») с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного Калининского района Санкт-Петербурга "(далее - образовательная программа) , содержание воспитанника в образовательном учреждении и уход за воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного Калининского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении полного дня 12-часового пребывания с 07 часов до 19 часов.

1.6. Зачисление Воспитанника в образовательное учреждение без оформления настоящего договора не производится

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить Воспитанника группу компенсирующей направленности на основании:
- направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования адаптированную для обучающихся с ОВЗ;
 - заявления родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинской карты ребенка (форма N 026/У);
 - копии свидетельства о рождении ребенка
- 2.1.2. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией, распоряжением КО СПб от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций « О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.1.3. Установить режим работы ГБДОУ понедельник – пятница с 7.00 часов до 19.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации
- 2.1.4. Обеспечить: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; коррекцию (элементарную и квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии Воспитанника; обеспечить развитие Воспитанника: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое, художественно-эстетическое; защиту прав и достоинства Воспитанника; защиту Воспитанника от небрежного отношения взрослых, от всех форм физического и психического насилия заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;
- 2.1.5. Обучать воспитанника по «Образовательной программе дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).
- 2.1.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.1.7. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития, содержанием образовательной программы, режимом дня, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности
- 2.1.8. Обеспечить при реализации программы использование новых приемов, методов, технологий
- 2.1.9. Осуществлять систему профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с физическим развитием воспитанника и направленностью групп образовательного учреждения:
- 2.1.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-х разовым (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития, осуществляемым согласно режиму дня группы:
- 2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании его ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.1.12. Соблюдать настоящий договор.
- 2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования, оздоровления и развития ребенка в семье, оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику
- 2.1.14. Сохранять за Воспитанником место в детском саду в случае уважительных причин его отсутствия: болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) на 75 дней на основании письменного заявления
- 2.1.15. Допускать Воспитанника в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13)
- 2.1.16. Информировать родителя о содержании образовательной деятельности через личный контакт, на родительских собраниях, консультациях, информационных стендах, официальный сайт ДОУ
- 2.1.17. Формировать группы образовательного учреждения в соответствии с направлениями, выданными Комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом ГБДОУ

- 2.1.18. Осуществлять медицинское обслуживание в образовательном учреждении на основании договора с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 118»
- 2.1.19. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.1.20. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2.1.21. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.22. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.1.23. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .
- 2.1.24. Уведомить Заказчика письменно не менее чем за 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.1.25. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Соблюдать настоящий договор, требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство; своевременно решать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия воспитанников при разрешении конфликтов, не отвлекать педагога от непосредственно образовательной и совместной деятельности с Воспитанниками.
- 2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора а также плату за присмотр и уход за Воспитанником
- 2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно режиму дня группы.
- 2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.2.7. Информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, болезни: до 9.00 в день заболевания информировать медицинских работников по телефону 299-99-15 (17). Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (п.11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13)
- 2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.9. Своевременно вносить плату за содержание воспитанника в ГБДОУ по квитанции на счет, выставленной Исполнителем, до 15-го числа текущего месяца, предоставляя квитанцию об оплате воспитателю группы. На день зачисления размер оплаты составляет _____ руб _____ коп, с учетом компенсации части родительской платы _____%. Размер оплаты может меняться в соответствии с действующим законодательством Правительства Санкт-Петербурга.
- 2.2.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его иным лицам. Иные лица могут передавать и забирать воспитанника у воспитателя только по нотариально заверенной доверенности Заказчика
- 2.2.11. Приводить воспитанника в образовательное учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

- 2.2.12. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания, образования, оздоровления, развития воспитанника.
- 2.2.13. Защищать законные права и интересы воспитанника
- 2.2.14. Принимать участие в собраниях родительской общественности, проводимых в образовательное учреждение
- 2.2.15. При зачислении воспитанника в ГБДОУ предоставить следующие документы: направление, выданное Комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; заявление родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, другие документы (по необходимости). При подаче заявления родитель(законный представитель) ребенка предъявляет паспорт, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка, оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- 2.2.16. Не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание); нахождение родителей в группе запрещено. Родители могут находиться в группе только в адаптационный период воспитанника; Родителю запрещается приносить какую-либо еду, медицинские препараты в группу образовательного учреждения.
- 2.2.17. Не нарушать режим функционирования образовательного учреждения, приводить воспитанника до 8.30, забирать до 19.00
- 2.2.18. Предварительно (за неделю) написать заявление на имя руководителя о сохранении места в образовательном учреждении за воспитанником на период его длительного отсутствия
- 2.2.19. Заботиться о физическом, психическом и эмоциональном благополучии воспитанника
- 2.2.20. Обеспечить пребывание воспитанника в образовательное учреждение к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия предоставить справку: из поликлиники о болезни Воспитанника или об отпуске Заказчика
- 2.2.21. Заказчик несет полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника после того, как забрал его из группы, но еще находится на территории или в здании ГБДОУ

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.3.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.3.4. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Исполнителя
- 2.3.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора
- 2.3.6. Отстаивать интересы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Законом РФ «об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- 2.3.7. Переводить, объединять Воспитанников в другие группы при возникновении объективных причин (при уменьшении количества воспитанников, на период карантина, на летний период, во время ремонтных работ, и других производственных необходимостей)
- 2.3.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения; защищать права и достоинства воспитанника; заявлять в службы социальной защиты о случаях психического, физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей; вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье
- 2.3.9. Изменять расписание совместной деятельности педагогов с детьми, проводить перестановку кадров
- 2.3.10. Исполнитель не несет ответственность за сохранность детских ценных вещей (золотые, серебряные изделия, мобильные телефоны, планшеты и т.д)
- 2.3.11. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику

2.4. Заказчик имеет право

- 2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы..
- 2.4.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем

Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения: Педагогический совет, Общее собрание

2.4.7. Выбирать формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в образовательном учреждении

2.4.8. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками

2.4.09. Заслушивать отчеты администрации ГБДОУ о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками

2.4.10. Требовать соблюдения условий настоящего договора

2.4.11. Заслушивать отчеты администрации ГБДОУ об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц

2.4.12. Вносить предложения по функционированию ГБДОУ, улучшению его работы, по организации и качеству основных образовательных услуг

2.4.13. Защищать законные права и интересы Воспитанника; знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ

2.4.14. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора

2.4.15. На компенсацию части родительской платы за присмотр и уход воспитанника в ГБДОУ

2.4.16. Все споры между сторонами разрешаются в соответствии с Гражданским законодательством РФ

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей (_____)
рублей

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке по квитанции на счет, выставленный Исполнителем

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме определенные в пункте 4.1 настоящего Договора в сумме _____ рублей (_____)
рублей,

4.3. Оплата производится не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке по квитанции на счет, выставленный Исполнителем

4.4. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной платной дополнительной образовательной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и

настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения части настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- в) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.7. В случае нарушения Заказчиком режима дня, невыполнения рекомендаций педагогических работников, образовательное учреждение снимает с себя ответственность за реализацию образовательной программы.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2016 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении данного договора, договор может быть пролонгирован на каждый следующий учебный год.

Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г. Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г.

Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г. Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г.

7. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Исполнитель:
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детского сада №101
комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга
№ _____

Заказчик:
ФИО _____
Паспорт : серия _____
кем и когда выдан

Юридический адрес: 195067, Санкт-Петербург

Пискаревский проспект, дом 52, корпус 2, лит. А

Телефон/факс 299-99-15

Адрес регистрации

ИНН 7804086917

Заведующий ГБДОУ № 101 _____ Николаева Е.С.
телефоны _____

Контактные

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (для обеспечения ведения статистики, медицинского обслуживания, обеспечения присмотра и ухода за воспитанником); С уставными документами Исполнителя ознакомлен; Договор составлен в 2-х экземплярах. Второй экземпляр договора получен лично

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

**ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательное учреждение) по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии от 12 марта 2014г. № 0870,1300, номер бланка 78 ЛО 1 № 0000889, приложения № 1 к лицензии (распоряжение от 12 марта 2014 года № 981-р, номер бланка 78ПО1 № 0001757), Приложения № 2 к лицензии (распоряжение № 4790-р от 27 октября 2014 год. Номер бланка 78ПО1 № 0002697), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Николаевой Елены Самвеловны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.03.2015 № 1190-р, с одной стороны, и родителем (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
именуемой в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**») с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования - "Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга" (далее - образовательная программа), содержание Воспитанника в образовательном учреждении и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении полного дня 12-часового пребывания с 07 часов до 19 часов.

1.6. Зачисление Воспитанника в образовательное учреждение без оформления настоящего договора не производится

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника группу оздоровительной направленности на основании:

(направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая)

- направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинской карты ребенка (форма N 026/У);

- копии свидетельства о рождении ребенка

2.1.2. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией, распоряжением КО СПб от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций « О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Установить режим работы ГБДОУ понедельник – пятница с 7.00 часов до 19.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

2.1.4. Обеспечить: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; коррекцию (элементарную и квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии Воспитанника; обеспечить развитие Воспитанника: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое, художественно-эстетическое;

защиту прав и достоинства Воспитанника; защиту Воспитанника от небрежного отношения взрослых, от всех форм физического и психического насилия

заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;

2.1.5. Обучать воспитанника по «Основной образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №101 комбинированного вида Калининского района Санкт-Петербурга» в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.1.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.7. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития, содержанием образовательной программы, режимом дня, календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности

2.1.8. Обеспечить при реализации программы использование новых приемов, методов, технологий

2.1.9. Осуществлять систему профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с физическим развитием воспитанника и направленностью групп образовательного учреждения:

2.1.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-х разовым (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник), необходимым для его нормального роста и развития, осуществляемым согласно режиму дня группы:

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании его ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

- 2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования, оздоровления и развития ребенка в семье, оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику
- 2.1.14. Сохранять за Воспитанником место в детском саду в случае уважительных причин его отсутствия: болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) на 75 дней на основании письменного заявления
- 2.1.15. Допускать Воспитанника в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13)
- 2.1.16. Информировать родителя о содержании образовательной деятельности через личный контакт, на родительских собраниях, консультациях, информационных стендах, официальный сайт ДОО
- 2.1.17. Формировать группы образовательного учреждения в соответствии с направлениями, выданными Комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, нормами СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом ГБДОУ
- 2.1.18. Осуществлять медицинское обслуживание в образовательном учреждении на основании договора с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 118»
- 2.1.19. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.1.20. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2.1.21. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.22. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.1.23. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .
- 2.1.24. Уведомить Заказчика письменно не менее чем за 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.1.25. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Соблюдать настоящий договор, требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство; своевременно решать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия воспитанников при разрешении конфликтов, не отвлекать педагога от непосредственно образовательной и совместной деятельности с Воспитанниками.
- 2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора а также плату за присмотр и уход за Воспитанником
- 2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно режиму дня группы.
- 2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.2.7. Информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника, болезни: до 9.00 в день заболевания информировать медицинских работников по телефону 299-99-15 (17). Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (п.11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13)
- 2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.9. Своевременно вносить плату за содержание воспитанника в ГБДОУ по квитанции на счет, выставленный Исполнителем, до 15-го числа текущего месяца, предоставляя квитанцию об оплате воспитателю группы. На день зачисления размер оплаты составляет _____ руб _____ коп, с учетом компенсации части родительской платы _____%. Размер оплаты может меняться в соответствии с действующим законодательством Правительства Санкт-Петербурга.
- 2.2.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его иным лицам. Иные лица могут передавать и забирать воспитанника у воспитателя только по нотариально заверенной доверенности Заказчика
- 2.2.11. Приводить воспитанника в образовательное учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.2.12. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания, образования, оздоровления, развития воспитанника.
- 2.2.13. Защищать законные права и интересы воспитанника
- 2.2.14. Принимать участие в собраниях родительской общественности, проводимых в образовательное учреждение
- 2.2.15. При зачислении воспитанника в ГБДОУ предоставить следующие документы: направление, выданное Комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; заявление родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую карту ребенка, другие документы (по необходимости. При подаче заявления родитель(законный представитель) ребенка предъявляет паспорт, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка, оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- 2.2.16. Не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание); нахождение родителей в группе запрещено. Родителю могут находиться в группе только в адаптационный период воспитанника; Родителю запрещается приносить какую-либо еду, медицинские препараты в группу образовательного учреждения.
- 2.2.17. Не нарушать режим функционирования образовательного учреждения, приводить воспитанника до 8.30, забирать до 19.00
- 2.2.18. Предварительно (за неделю) написать заявление на имя руководителя о сохранении места в образовательном учреждении за воспитанником на период его длительного отсутствия
- 2.2.19. Заботиться о физическом, психическом и эмоциональном благополучии воспитанника
- 2.2.20. Обеспечить пребывание воспитанника в образовательное учреждение к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия предоставить справку: из поликлиники о болезни Воспитанника или об отпуске Заказчика
- 2.2.21. Заказчик несет полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанника после того, как забрал его из группы, но еще находится на территории или в здании ГБДОУ

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.3.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.3.4. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Исполнителя
- 2.3.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора
- 2.3.6. Отстаивать интересы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и Законом РФ «об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- 2.3.7. Переводить, объединять Воспитанников в другие группы при возникновении объективных причин (при уменьшении количества воспитанников, на период карантина, на летний период, во время ремонтных работ, и других производственных необходимостей)
- 2.3.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения; защищать права и достоинства воспитанника; заявлять в службы социальной защиты о случаях психического, физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей; вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье
- 2.3.9. Изменять расписание совместной деятельности педагогов с детьми, проводить перестановку кадров

2.3.10. Исполнитель не несет ответственность за сохранность детских ценных вещей (золотые, серебряные изделия, мобильные телефону, планшеты и т.д)

2.3.11. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику

2.4. Заказчик имеет право

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы..

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения: Педагогический совет, Общее собрание

2.4.7. Выбирать формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в образовательном учреждении

2.4.8. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками

2.4.09. Заслушивать отчеты администрации ГБДОУ о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками

2.4.10. Требовать соблюдения условий настоящего договора

2.4.11. Заслушивать отчеты администрации ГБДОУ об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц

2.4.12. Вносить предложения по функционированию ГБДОУ, улучшению его работы, по организации и качеству основных образовательных услуг

2.4.13. Защищать законные права и интересы Воспитанника; знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ

2.4.14. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора

2.4.15. На компенсацию части родительской платы за присмотр и уход воспитанника в ГБДОУ

2.4.16. Все споры между сторонами разрешаются в соответствии с Гражданским законодательством РФ

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей (_____) рублей

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке по квитанции на счет, выставленный Исполнителем

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом

уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме определенные в пункте 4.1 настоящего Договора в сумме _____ рублей (_____) рублей,
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке по квитанции на счет, выставленный Исполнителем

4.4. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной платной дополнительной образовательной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения части настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

в) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.7. В случае нарушения Заказчиком режима дня, невыполнения рекомендаций педагогических работников, образовательное учреждение снимает с себя ответственность за реализацию образовательной программы.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 201 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Если ни одна из сторон не заявит о расторжении данного договора, договор может быть пролонгирован на каждый следующий учебный год.

Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г. Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г.

Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г. Договор пролонгирован с 01.09.201__ г. по 31.08..201__ г.

7. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение детского сада №101
комбинированного вида
Калининского района Санкт-Петербурга
№ _____

Юридический адрес: 195067, Санкт-Петербург

Пискаревский проспект, дом 52, корпус 2, лит. А

Телефон/факс 299-99-15

ИНН 7804086917

Заведующий ГБДОУ № 101 _____ Николаева Е.С.
телефоны _____

М.П.

Заказчик:

ФИО

Паспорт : серия _____

кем и когда выдан

Адрес регистрации

Контактные

(подпись, расшифровка подписи)

Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (для обеспечения ведения статистики, медицинского обслуживания, обеспечения присмотра и ухода за воспитанником);
С уставными документами Исполнителя ознакомлен;
Договор составлен в 2-х экземплярах. Второй экземпляр договора получен лично

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))